

LC Packaging Belgium NV

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden LC Packaging Belgium NV te Sint-Katelijne- Waver

01/07/2014

LC Packaging Belgium NV
Mechelsesteenweg 122
2860 Sint-Katelijne-Waver
Belgium

t +32 15 556 810
f +32 15 558 463
info@lcpackaging.be
www.lcpackaging.be

Algemene voorwaarden in het nederlands

In deze voorwaarden wordt verstaan onder "de onderneming": LC Packaging Belgium N.V. (KBO n° 0444.521.997), en onder "de klant": degene met wie LC Packaging een overeenkomst sluit of heeft gesloten. Deze voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van iedere aanbieding van de onderneming en iedere overeenkomst tussen de onderneming en de klant en de daaruit voortvloeiende verbintenissen. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 1 - Offertes & prijzen

1.1. De door de onderneming uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend. De in offertes vermelde prijzen zijn exclusief B.T.W., tenzij anders aangegeven.
1.2. Indien de onderneming met de klant een bepaalde prijs overeenkomt, is de onderneming niettemin na de totstandkoming van de overeenkomst voor het overeengekomen tijdstip van levering gerechtigd stijgingen in de lonen, grondstoffen, of andere prijsbepalende factoren door te berekenen.

Artikel 2 - Plaats, termijn & wijze van levering

2.1. Leveringen geschieden Af Fabriek ("Ex Works", Incoterms 2000), tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
2.2. Ingeval de overeenkomst het vervoer van de goederen omvat, reizen deze voor rekening en risico van de klant.
2.3. Leveringstermijnen zijn steeds indicatief en nooit bindend.
2.4. Het is de onderneming toegestaan verkochte zaken in gedeelten te leveren. Indien de zaken in gedeelten worden geleverd, is de onderneming bevoegd elk gedeelte afzonderlijk te factureren.

Artikel 3 - Wijziging in te leveren zaken; tolerantie

3.1. De onderneming is bevoegd zaken te leveren die afwijken van hetgeen is overeengekomen indien deze wijzigingen vereist zijn om te voldoen aan toepasselijke wettelijke voorschriften.
3.2. Bij levering van verpakkingsmaterialen wordt de onderneming geacht behoorlijk te hebben gepresteerd, indien de specificaties of aantallen van het geleverde binnen de toleranties blijven die gebruikelijk zijn in de sector van verpakkingsmaterialen.

Artikel 4 - Beëindiging van de overeenkomst

4.1. De vorderingen van de onderneming op de klant zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
- indien de onderneming kennis krijgt van omstandigheden die haar goede grond geven te vrezen dat de klant niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
- indien de ondernemer de klant heeft gevraagd zekerheid te stellen en deze zekerheid uitblijft, dan wel onvoldoende is,
- indien de klant failliet wordt verklaard of kennelijk onvermogen is geworden.
4.2. In de genoemde gevallen is de onderneming bevoegd de (verdere) uitvoering van haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, onverminderd het recht van de onderneming schadevergoeding te vorderen.

Artikel 5 - Eigendomsvoorbehoud

De door de onderneming geleverde zaken blijven eigendom van de onderneming totdat de klant al zijn verplichtingen, uit welke hoofde ook, jegens de onderneming heeft voldaan. De klant draagt de volledige aansprakelijkheid voor verlies, vernietiging, beschadiging of verdwijning van deze zaken, zelfs ingeval van overmacht.

Artikel 6 - Gebreken; tekorten; klachttermijnen

6.1. Klachten m.b.t. zichtbare gebreken of tekorten dient de klant binnen 24 uren na aflevering schriftelijk te melden aan de onderneming.
6.2. Niet-zichtbare gebreken dient de klant binnen 7 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na aflevering schriftelijk te melden aan de onderneming.
6.3. De klant dient de zaken waarop de klacht betrekking heeft op zorgvuldige wijze te bewaren zodat verlies van kwaliteit of kwantiteit voorkomen wordt en het gebrek kan worden vastgesteld.
6.4. Indien de klant een van voormelde verbintenissen niet naleeft, vervalt ieder recht op schadevergoeding en / of prijsvermindering.

Artikel 7 - Leenverpakking

7.1. De klant is verplicht leenverpakking binnen 14 dagen leeg, opgekuist en in onbeschadigde staat te retourneren, bij gebreke waaraan alle kosten die hieruit voortvloeien voor rekening van de klant zijn. Dergelijke kosten zijn o.a. de kosten voortvloeiende uit te late retourzending en kosten van vervanging, herstel of reiniging.
7.2. Indien de klant leenverpakking na een aanmaning niet binnen de daarin genoemde termijn retour zendt, is de onderneming gerechtigd tot vervanging over te gaan en de kosten daarvan in rekening te brengen.

Artikel 8 - Betaling

8.1. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden op de bankrekening van de onderneming, dan wel contant in Euro's ten kantore van de onderneming.
8.2. Aanspraken op schadevergoeding en / of klachten over gebreken en / of tekorten schorten de betalingsverplichtingen van de klant niet op.
8.3. Elke som welke verschuldigd is door de klant, doch niet of niet tijdig op de vervaldag betaald is, zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd worden met een forfaitaire schadevergoeding van 15 %, met een minimum van 50 EUR, en verwijsintresten gelijk aan 15 % op jaar basis.
8.4. De niet-betaling op de vervaldag van één enkele factuur maakt het verschuldigd saldo van alle andere, zelfs niet vervallen facturen, van rechtswege onmiddellijk opeisbaar.
8.5. Ingeval de klant verscheidene opeisbare schulden heeft aan de onderneming, heeft de onderneming in afwijking van art. 1253 B.W. het recht om betalingen aan te rekenen op een schuld naar haar keuze.
8.6. De klant is niet gerechtigd tot verrekening van bedragen, die de onderneming aan de klant krachtens de tussen hen bestaande overeenkomst in rekening brengt.
8.7. De klant is verplicht om op eerste verzoek van de onderneming zekerheid te stellen voor hetgeen de klant aan de onderneming verschuldigd is, dan wel verschuldigd zal worden.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

9.1. De onderneming is niet aansprakelijk voor enige door de klant geleden schade, daaronder begrepen, doch niet beperkt tot zaakschade, stilligschade en winstderving, tenzij de klant bewijst dat de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van de onderneming.
9.2. Indien de onderneming aansprakelijk is, is de schadevergoeding in alle gevallen beperkt tot maximaal de prijs van de geleverde zaken waarop de schadeclaim betrekking heeft met een maximum van 100.000 EUR. De aansprakelijkheid van de onderneming is in ieder geval beperkt tot het bedrag van de uitkering van de verzekeraar van de onderneming in voorkomend geval.
9.3. Alle rechtsoverdrachten tegen de vennootschappen verjaren door verloop van één jaar. De verjaring vangt aan op de dag waarop de vordering ontstaat.

Artikel 10 - Overmacht

10.1. Tijdens overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van de onderneming opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen niet mogelijk is, langer duurt dan 8 weken is de onderneming gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
10.2. Indien de onderneming bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slecht gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de klant gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 11 - Toepasselijk recht & bevoegde rechtbank

11.1. Op alle aanbiedingen van en op elke overeenkomst met de onderneming is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Partijen sluiten in dit verband de toepassing, in welke vorm ook, van het Weens Koopverdrag uitdrukkelijk uit, alsmede het Belgisch Internationaal Privaat Recht.
11.2. Alle geschillen tussen de onderneming en de klant zullen bij uitsluiting van enig ander (scheids)gerecht worden voorgelegd aan de Rechtbanken van Antwerpen en de afdeling te Mechelen (België).



CONDITIONS GENERALES en français

Dans ces conditions nous sous-entendons par "société" : LC Packaging Belgium S.A. (BCE n° 0444.521.997) et par "client" : celui qui conclut ou à conclu un accord avec LC Packaging. Ces conditions sont d'application et font partie de chaque offre de la société et de chaque accord entre la société et le client et les engagements qui s'en résultent. Les conditions générales du client ne seront, en aucun cas, prises en considération.

Article 1 - Offres de prix et prix

1.1. Les offres de prix émises par la société sont sans engagement. Les prix mentionnés dans des offres de prix sont hors T.V.A., sauf indication contraire.
1.2. Lorsque la société convie un certain prix avec le client, la société est néanmoins en droit - après la réalisation de la convention avant le moment convenu de la livraison - de facturer des augmentations dans les salaires, les matières premières ou d'autres facteurs qui déterminent le prix.

Article 2 - Lieu, délai & mode de livraison

2.1. Les livraisons se font départ usine ("Ex works", Incoterms 2000), sauf convention contraire explicite et écrite.
2.2. Lorsque la convention comprend également le transport des biens, le transport se fait aux frais et au risque du client.
2.3. Les délais de livraison sont toujours indicatifs et ne nous engageant jamais.
2.4. Il est permis à la société de délivrer les marchandises vendues en tranches. Si les produits sont livrés en tranches, la société pourra facturer chaque tranche séparément.

Article 3 - Modification des biens livrés; tolérance

3.1. La société est habilitée à livrer des biens qui divergent de ce qui est convenu lorsque ces modifications sont requises pour satisfaire aux dispositions légales d'application.
3.2. En cas de livraison de matériaux d'emballage, la société est censée avoir livré une bonne prestation lorsque les spécifications ou le nombre des biens livrés restent dans les tolérances habituelles dans le secteur des matériaux d'emballage.

Article 4 - Fin de la convention

4.1. Les créances de la société aux clients sont immédiatement exigibles dans les cas suivants :
- lorsque la société prend connaissance de circonstances qui font croire que le client ne satisfera pas à ses obligations ;
- lorsque la société a demandé au client de constituer un cautionnement et que ce cautionnement tarde à venir ou est insuffisant ;
- lorsque le client est déclaré en faillite ou est tombé en déconfiture.
4.2. Dans ces cas, la société est habilitée à suspendre l'exécution (ultérieure) de ses engagements qui découlent de la convention ou à procéder à la résiliation de la convention sans préjudice des droits de la société de réclamer une indemnité.

Article 5 - Réserve propriété

Les biens fournis par la société restent sa propriété jusqu'à ce que le client ait satisfait à toutes ses obligations envers la société, à quelque titre que ce soit. Le client assume la pleine responsabilité pour la perte, la destruction, la dégradation ou la disparition desdits biens, même en cas de force majeure.

Article 6 - Vices, manquements, délai de plainte

6.1. Des plaintes relatives à des vices visibles ou à des manquements doivent être rapportées à la société par le client dans les 24h et par écrit.
6.2. Des vices invisibles doivent être rapportés par le client à la société dans les 7 jours, qui suivent leur découverte et au plus tard dans les 14 jours suivant la livraison.
6.3. Le client doit soigneusement conserver les biens auxquels se rapporte la plainte, de sorte que la perte de qualité ou de quantité soit évitée et que le vice puisse être constaté.
6.4. Si le client ne respecte pas un des engagements susdits, tout droit à une indemnité et/ou à une réduction de prix déchoit.

Article 7 - Emballage emprunté

7.1. Le client est obligé de renvoyer les emballages empruntés dans les 14 jours vides, nettoyés et intacts; à défaut les frais qui en découlent seront à charge du client. De tels frais sont par exemple les dépenses qui découlent d'un renvoi tardif et les frais de remplacement, réparation ou nettoyage.
7.2. Si le client ne renvoie pas des emballages empruntés, après une mise en demeure, dans le délai y indiqué, la société est droit de procéder à son remplacement et de facturer les frais.

Article 8 - Paiement

8.1. Le paiement doit se faire dans les 14 jours qui suivent la date de la facture sur le compte bancaire de la société, ou bien au comptant en euros au siège de la société.
8.2. Des prétentions à une Indemnité et/ou des plaintes relatives à des vices et/ou des manquements ne suspendent pas les obligations de paiement du client.
8.3. Tout montant dû par le client qui reste impayé à l'échéance, sera augmenté de plein droit et sans mise en demeure avec une indemnité forfaitaire de 15 % (avec un minimum de 50 EUR) et avec des intérêts de retard à 15 % annuels.
8.4. En cas de non-paiement d'une seule facture à son échéance, le solde dû de toutes les autres factures (même de celles non encore à échéance) devient immédiatement exigible de plein droit.
8.5. Lorsque le client a plusieurs dettes exigibles envers la société, la société est en droit
- en dérogation à l'article 1253 du Code Civil - d'imputer des paiements à une delle de son choix.
8.6. Le client n'a pas droit à la compensation des montants que la société facture au client en vertu de la convention existant entre eux.

8.7. Le client est obligé de constituer une caution, à la première demande de la société, pour ce que le client doit ou sera dû à la société.

Article 9 - Responsabilité

9.1. La société n'est pas responsable de tout dégât subi par le client, y compris (mais non limité à) les dégâts aux biens, les frais d'immobilisation, et le manque à gagner, sauf si le client prouve que les dégâts sont la conséquence directe d'une intention ou d'une faute grave de la société.
9.2. Si la société est responsable, l'indemnisation est limitée de toute façon au maximum au prix des biens fournis auxquels se rapporte la réclamation en dommages-intérêts, avec un maximum de 100.000 EUR. La responsabilité de la société se limite toujours au montant de l'indemnité payée par l'assureur de la société si tel est le cas.
9.3. Toutes les actions contre la société sont prescrites par un an. La prescription court à compter du jour où l'action est née.

Article 10 - Force majeure

10.1. En cas de force majeure, les obligations de livraison et autres de la société sont suspendues. Si la période pendant laquelle l'exécution des obligations n'est pas possible pour cause de force majeure dépasse 8 semaines, la société a le droit de résilier la convention, sans que naisse en ce cas-là un droit à une indemnité.
10.2. Lorsque la société a déjà partiellement exécuté ses obligations quand la force majeure se présente ou qu'elle ne peut satisfaire que partiellement à ses obligations, elle a le droit de facturer séparément la partie déjà livrée ou qu'elle peut livrer et le client est obligé d'honorer ladite facture comme s'il s'agissait d'un contrat séparé.

Article 11 - Droit applicable et tribunal compétent

11.1. Pour toutes les offres de prix et pour toute convention avec la société, seul le droit belge sera applicable. Les parties excluent explicitement à ce sujet l'application, sous quelle forme que se soit, de la Convention de Vienne sur les contrats de vente internationale de marchandises, ainsi que du Droit International Privé belge.
11.2. Tout litige entre la société les clients sera exclusivement porté devant les Tribunaux d'Anvers et la division à Malines (Belgique), en exclusion de toute autre juridiction.

